



COMUNE DI CEFALÙ
Città Metropolitana di Palermo

C.so Ruggiero 139- 90015-Indirizzo Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

OGGETTO: Avviso di interpello per l'utilizzo parziale di n. 1 Ufficiale di Stato Civile

Il responsabile ad interim del settore programmazione del fabbisogno del personale

Vista la necessità di garantire la piena funzionalità dei servizi demografici, anche in virtù della riduzione della prestazione lavorativa di alcuni dipendenti, con particolare riferimento alle funzioni di Stato Civile;

Richiamato l'art. 23 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, che disciplina l'utilizzo parziale del personale in servizio presso altro ente locale nel rispetto del vincolo di orario settimanale d'obbligo;

Richiamato, altresì, l'art. 1, comma 557, della L.R. 311/2004, che prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di interpello rivolta ai dipendenti in servizio presso gli Enti Locali del comparto Funzioni Locali, per l'utilizzo parziale di n. **1 Ufficiale di Stato Civile** mediante sottoscrizione di apposita convenzione tra Enti.

1. Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente atto di interpello:

- **Inquadramento:** Area degli Istruttori
- **Profilo professionale:** Istruttore Amministrativo in servizio presso i Servizi Demografici dell'Ente di appartenenza
- **Abilitazione:** Possesso della delega di Ufficiale di Stato Civile
- **Nulla osta:** Assenza di motivi ostativi al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

2. Condizioni dell'utilizzo

- **Durata:** La convenzione avrà una durata di tre **mesi**, eventualmente rinnovabile.
- **Articolazione oraria:** Prestazione lavorativa parziale presso l'Ente richiedente per otto/dieci **ore settimanali**, da concordare tra le amministrazioni coinvolte, nell'orario d'obbligo o in eccedenza oltre l'orario d'obbligo.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 04.11.2026** esclusivamente tramite:

- **PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it

Alla domanda dovrà essere allegato un sintetico **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato.

4. Valutazione delle domande

L'Amministrazione procederà all'esame dei curricula ed eventualmente a un **colloquio conoscitivo** volto a verificare l'attitudine professionale e l'esperienza maturata nelle mansioni richieste.

Cefalù li 26.10.2026

**Il Responsabile ad interim del settore
programmazione del fabbisogno del personale**
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)



MARIA
ROSARIA
SERGI
26.10.2026
10:20:17
GMT+01:00