



## **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 33**

### ***CEFALÙ COMUNE CAPOFILA***

Comuni di Cefalù, Campofelice di Roccella, Castelbuono, Collesano, Gratteri, Isnello, Lascari, Pollina, San Mauro Castelverde

Ufficio di Piano – C.so Ruggiero 139 – 90015 Cefalù (PA)

---

## **BANDO PUBBLICO**

**per l'accesso al servizio di assistenza domiciliare (SAD) e di educativa domiciliare e di gruppo (SED) in favore di persone adulte con disabilità, erogato mediante voucher sociale**

Piano di Zona 2013-2015 Rimodulazione - 3<sup>a</sup> annualità – Azione n. 1 “Assistenza domiciliare disabili”

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**Vista** la rimodulazione delle azioni progettuali del Piano di Zona 2013-2015 del Distretto Socio Sanitario n. 33, definitivamente approvata con parere n. 31 del 17/09/2026 del Nucleo di valutazione regionale, notificato con nota prot. n. 47637 del 18/09/2026;

**Vista** la determinazione n. 1076 del 03/06/2026 – Reg. Gen. n. 2148 del 03/06/2026, di approvazione dell'Albo distrettuale degli Enti del Terzo Settore accreditati per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali;

**Vista** la determinazione n. 1766 del 23/09/2026 di approvazione del presente bando e del relativo modello di istanza;

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di accesso al servizio di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare in favore di persone adulte con disabilità residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 33, secondo le disposizioni di seguito indicate.

### **Art. 1 – Finalità e oggetto**

Il Distretto Socio Sanitario n. 33, in attuazione dell'azione n. 1 “Assistenza domiciliare disabili – servizi e misure per favorire la permanenza a domicilio” del Piano di Zona 2013-2015 – 3<sup>a</sup> annualità, promuove interventi di assistenza domiciliare volti a favorire la permanenza della persona con disabilità nel proprio contesto di vita, a prevenire forme precoci o improprie di istituzionalizzazione e a sostenere il caregiver familiare.

Il servizio è erogato mediante il sistema dell'accreditamento e del voucher sociale, che garantisce al beneficiario la libera scelta dell'ente erogatore fra quelli iscritti all'Albo distrettuale.

## **Art. 2 – Destinatari e requisiti di accesso**

Possono presentare istanza le persone che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ai diciotto anni;
- riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- residenza in uno dei nove Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 33 (Cefalù, Campofelice di Roccella, Castelbuono, Collesano, Gratteri, Isnello, Lascari, Pollina, San Mauro Castelverde).

L'istanza può essere presentata dall'interessato ovvero, nei casi previsti dalla legge, dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno, che vi allega copia del provvedimento di nomina.

## **Art. 3 – Prestazioni erogabili**

Il servizio si articola in due tipologie di intervento, attivabili anche congiuntamente in relazione al bisogno rilevato:

**a) Assistenza domiciliare (SAD):** aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio; aiuto per l'igiene e la cura della persona; preparazione e somministrazione di pasti a domicilio; disbrigo di pratiche e attività di segretariato sociale; sostegno morale e sociale volto a favorire i rapporti familiari e sociali e la partecipazione alla vita di relazione.

**b) Educativa domiciliare o di gruppo presso centri di aggregazione (SED):** cura di sé e gestione della propria salute; autonomia domestica; mantenimento delle abilità cognitive e motorie; gestione del denaro; socializzazione tra pari e rispetto delle regole del gruppo; uso dei servizi territoriali; laboratori espressivi.

Le prestazioni sono rese da operatori in possesso della qualifica professionale richiesta: assistente domiciliare – O.S.A. per il servizio SAD ed educatore professionale per il servizio SED.

## **Art. 4 – Modalità di gestione e libera scelta dell'ente erogatore**

Il servizio è gestito mediante accreditamento e voucher sociale. Avvalendosi della facoltà di libera scelta prevista dal sistema di accreditamento, in sede di sottoscrizione del Piano Assistenziale Individualizzato, sarà formalizzata la scelta dell'ente che erogherà le prestazioni di servizio.

## **Art. 5 – Risorse disponibili e determinazione del voucher**

L'azione è finanziata con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per l'importo di € 156.626,40. Le risorse disponibili sono ripartite fra tutti i richiedenti ammessi al servizio: non è pertanto prevista alcuna graduatoria di merito né alcuna esclusione per esaurimento delle risorse. Il monte ore del voucher individuale è determinato in misura proporzionale al numero complessivo degli ammessi e al bisogno assistenziale rilevato dall'Unità di Valutazione Multidimensionale in sede di Piano Assistenziale Individualizzato.

Il voucher non è convertibile in denaro, non è cedibile a terzi e può essere speso esclusivamente per le prestazioni di cui all'art. 3, rese dall'ente accreditato prescelto.

## **Art. 6 – Gratuità del servizio**

Il servizio è erogato a titolo interamente gratuito. Non è prevista alcuna compartecipazione economica a carico del beneficiario o della sua famiglia.

### **Art. 7 – Termini e modalità di presentazione dell'istanza**

L'istanza, redatta esclusivamente sul modello allegato al presente bando (Allegato A), deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.11.2026**

L'istanza può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di residenza;
- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di residenza;

Sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: “Istanza voucher assistenza domiciliare disabili – Piano di Zona D33”.

All'istanza devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e, se diverso, del sottoscrittore;
- copia del verbale di riconoscimento della disabilità ai sensi della legge n. 104/1992;
- copia del provvedimento di nomina, in caso di istanza sottoscritta da tutore, curatore o amministratore di sostegno;
- eventuale documentazione sanitaria e sociale utile alla valutazione del bisogno.

### **Art. 8 – Istruttoria e valutazione**

L'Ufficio di Servizio Sociale del comune di residenza del beneficiario, verifica l'ammissibilità formale delle istanze pervenute e, in caso di carenze documentali sanabili, assegna un termine di dieci giorni per la regolarizzazione.

Le istanze ammissibili sono trasmesse all'Unità di Valutazione Multidimensionale, che valuta il bisogno assistenziale tenendo conto delle condizioni di salute e delle condizioni socio-economiche del richiedente e redige, per ciascun ammesso, il Piano Assistenziale Individualizzato, con indicazione della tipologia di prestazione assegnata.

L'elenco degli ammessi è approvato con determinazione del Responsabile del Comune di residenza del richiedente, trasmessa all'Ufficio di Piano e pubblicata, in forma anonima mediante il numero di protocollo dell'istanza, all'albo pretorio on line del medesimo Comune.

### **Art. 9 – Attivazione, sospensione e revoca del servizio**

Il servizio è attivato a seguito della sottoscrizione del Piano Assistenziale Individualizzato da parte del beneficiario e dell'ente erogatore prescelto.

Il servizio è sospeso o revocato nei casi di: rinuncia dell'interessato; trasferimento della residenza fuori dal territorio del Distretto; ricovero definitivo in struttura residenziale; decesso; accertata non veridicità delle dichiarazioni rese; reiterato e ingiustificato rifiuto delle prestazioni programmate.

Il beneficiario può chiedere, con istanza motivata, la sostituzione dell'ente erogatore prescelto.

### **Art. 10 – Controlli**

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. La non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dal beneficio, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti sono trattati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, prevalentemente con strumenti informatici e telematici, per l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi al presente procedimento.

Il trattamento è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e sull'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; il trattamento dei dati relativi alla salute è effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante in materia di protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettere g) e h), del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario: la loro assenza impedisce l'istruttoria dell'istanza e l'erogazione del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di residenza del beneficiario, presso il quale l'istanza è presentata; il Comune di Cefalù, quale ente capofila del Distretto Socio Sanitario n. 33, tratta i dati per le attività dell'Ufficio di Piano connesse alla valutazione delle istanze, alla redazione dei Piani Assistenziali Individualizzati e all'emissione dei voucher. Per il Comune di Cefalù, con sede in C.so Ruggiero 139 – 90015 Cefalù (PA), C.F. 00110740826, PEC protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Marco La Diega, e-mail dpo@marcoladiega.it. Per gli altri Comuni del Distretto si rinvia ai dati del titolare e del RPD/DPO pubblicati sui rispettivi siti istituzionali.

I dati sono trattati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento e successivamente conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Possono essere comunicati a soggetti terzi o diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente, ivi compresa la comunicazione all'ente erogatore prescelto per le sole finalità di esecuzione del servizio.

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa, i diritti di accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati o all'indirizzo PEC dell'Ente.

L'informativa semplificata di primo livello e le informative di secondo livello relative ai singoli servizi sono disponibili presso gli uffici e pubblicate sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Dario Favognano, Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 33.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio di Piano del Comune di Cefalù ovvero ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente bando, unitamente al modello di istanza, è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e sui siti istituzionali del Comune capofila e dei restanti otto Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 33.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Cefalù, lì 05/10/2026

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Dott. Dario Favognano**



DARIO  
FAVOGNANO  
05.10.2026  
11:20:54  
GMT+02:00