

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI INTEGRATA DA UNA PROVA DI IDONEITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI OPERATORE AI SERVIZI AUSILIARI – AREA DEGLI OPERATORI CCNL 23/02/2026, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE SENZA DEMERITO.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – sezione 3.3 “Organizzazione e Capitale Umano” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2026/2028), con cui è stato previsto, tra gli obiettivi prioritari, l'assunzione di tre operatori ai servizi ausiliari, area operatori, a tempo pieno e indeterminato, a seguito di selezione pubblica;
- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali 2022/2024 del 23/02/2026;
- il vigente “Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane”, come approvato con modifiche da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 131 del 05.06.2025;
- il “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi”, come modificato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 272 del 12/12/2018, per le parti applicabili alla presente procedura;
- il D.P.R. n.487/1994, modificato da ultimo dal D.P.R. n.82/2023, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte applicabile al presente procedimento;
- il D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

- la Legge della Regione Sicilia n. 15 del 05.11.2004, art. 49, in merito all'assunzione in aree per le quali è richiesto titolo di studio non superiore alla scuola dell'obbligo;
- il Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005 di determinazione dei criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. 5 novembre 2004, n. 15;

DATO ATTO DELLE SEGUENTI RISERVE:

- **è applicata** alla presente procedura **la riserva di un posto**, nei limiti del 15% prevista dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, con le altre procedure programmate nel 2026, al fine di consentire il rispetto dell'obbligo di riserva; non vengono riservati due posti pari al 15% previsto, al fine di rispettare la previsione normativa del limite delle riserve applicabili a ciascuna procedura, pari al 50% dei posti banditi (art. 5, comma 1, del D.Lgs. 487/1994 e s.m.i.);
- **non è applicata** alla presente procedura la riserva del 10% prevista dall'art.7, comma 1, lettera h) della legge 11 gennaio 2018, n. 6 a favore dei testimoni di giustizia, poiché pur essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, con altre procedure programmate, essendo già fissata una riserva alla presente selezione si violerebbe la previsione normativa del divieto di superare il 50% dei posti banditi (art. 5, comma 1, del D.Lgs. 487/1994 e s.m.i.);
- **non è applicata** alla presente selezione la riserva di cui alla Legge n.68/1999, per la copertura dei posti di cui agli articoli 1 e 18 della citata normativa, poiché nel PTFP 2026 /2028, annualità 2026, è stata prevista l'assunzione diretta di un posto di addetto alla cucina, mediante procedura già avviata dall'ufficio provinciale del lavoro;
- **non è applicata** alla presente procedura, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, D.Lgs. 15/03/2010, n.66, la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente poiché la quota di riserva è stata già applicata alla procedura concorsuale per la copertura di 5 posti di educatori asili nido;

DATO ATTO ALTRESI' CHE:

- per la qualifica oggetto della presente selezione, alla data del 31/12/2025, oltre il 30% dei posti era coperto da soggetti di genere femminile e che, pertanto, ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. si applica il titolo di preferenza per il genere maschile di cui all'articolo 10, comma 1, lett. m) del presente Bando;
- è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, con esito negativo;

- è stata garantita nel PTFP la riserva del 15% delle capacità assunzionali alla mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla richiamata programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2026, è indetta selezione pubblica per titoli, integrata da una prova di idoneità, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti Operatore dei servizi ausiliari – appartenenti all'Area degli Operatori - CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E DECLARATORIA

1. Il trattamento economico lordo è lo stipendio annuo lordo dell'Area degli Operatori CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026 e ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.
3. La declaratoria del profilo approvata con determinazione dirigenziale n. 23/2024, rettificata con determinazione n. 96/2026 è la seguente:

Mansioni: Attività prevalentemente esecutive di tipo operativo, manuale e manutentivo, la cui esecuzione comporta l'uso di strumenti, arnesi di lavoro e la loro ordinaria manutenzione. Attività di pulizia, custodia e sorveglianza di locali e uffici, portierato e ricevimento del pubblico, ovvero ogni attività ausiliaria e di supporto necessaria alle attività e servizi dell'Ente.

Ruolo: Ambito di autonomia limitato alla esecuzione dei compiti affidati e al rapporto di dipendenza. Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

Competenze: Conoscenze tecniche ed operative generiche riferite all'ambito di lavoro. Conoscenze di tipo semplice sul contesto organizzativo di riferimento. Capacità tecniche ed operative di tipo semplice. Attitudine anche al rapporto con l'utenza. Attitudini tecniche, pratiche e manuali. Attitudine alla precisione e alla puntualità nella esecuzione dei compiti affidati.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo prevalentemente interno.

2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti soggettivi generali** previsti per l'accesso al pubblico impiego, ossia:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di questo requisito anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - c. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva è necessario comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

- d. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
 - f. idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
2. Gli aspiranti devono essere in possesso, altresì, dei seguenti **requisiti specifici** per il posto da ricoprire:
- a. diploma di scuola dell'obbligo. Per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
 - b. patente di guida di categoria B;
3. Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere autocertificate e/o documentate. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura medesima.
4. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

1. Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione “*Bandi e Avvisi*”, a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire

dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale entro 15 giorni . La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- d. il possesso della patente di guida B;
- e. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- f. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero nelle liste elettorali di una città/paese estero;
- g. di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
- h. di essere in possesso del titolo di studio richiesto ossia diploma di scuola dell'obbligo (primaria o secondaria di primo grado per gli iscritti al primo anno dal primo ottobre 1963); Per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza ,del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso,

così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- i. di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
 - k. di indicare le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei servizi prestati che saranno oggetto di valutazione in ossequio ai criteri dettati del Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005;
 - l. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa *l'Informativa sul trattamento dei dati personali*.
2. Il candidato inoltre provvederà al versamento della tassa di partecipazione di Euro 10,00 il quale dovrà avvenire tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA, mediante accesso dal sito istituzionale del Comune di Cefalù, PagoPA-Pagamenti on line- Pagamenti spontanei-Servizio: tassa di concorso (Cliccando qui: [link](#)). **La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere inserita nel portale In PA negli allegati.**
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

4 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Programmazione del fabbisogno del personale;
- 2. Determinano l'esclusione dalla procedura:
 - a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
 - b) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando;

- c) il mancato possesso dei requisiti generali;
3. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura concorsuale. Tali termini non possono comunque superare i 10 giorni.
 4. All'esito dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento con propria determinazione approva l'elenco dei candidati ammessi e motiva le esclusioni. Tale determinazione è pubblicata nel rispetto delle regole sulla tutela della riservatezza dei dati personali.
 5. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, se non esclusi, sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Ai fini di garantire economicità e snellezza delle procedure, il possesso dei requisiti specifici è accertato dalla Commissione preliminarmente durante la fase della procedura della valutazione dei titoli. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati non verrà inserito in graduatoria.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale. Essa è composta da almeno tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.
2. I membri sono scelti tra i funzionari dell'ente;
3. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente del Comune, tra i funzionari o gli istruttori amministrativi. In caso di assenza del segretario le relative funzioni sono assunte da un supplente nominato, qualora se ne presenti l'esigenza.
5. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione.
6. Qualora necessario in ragione del numero di partecipanti, la commissione esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione contestualmente alla graduatoria finale.

6- VALUTAZIONE DEI TITOLI E TITOLI DI PREFERENZA

1. La Commissione, esaurite le procedure preliminari e valutato il possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, procede alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati ai sensi Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005, di seguito riportato:

Art. 2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art. 3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art. 4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

I titoli formativi valutabili devono essere attinenti alla mansione richiesta nel bando tra cui a titolo meramente esemplificativo: corsi e qualificazioni sulla sicurezza, sulla manutenzione di locali e di impianti, primo soccorso e igiene personale e dei luoghi;

2. A parità di punteggio nella graduatoria di merito, costituiscono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4 DPR n. 487/1994; in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487
- n) minore età anagrafica.

7 - PROVA DI IDONEITA'

1. Dopo l'approvazione della graduatoria i tre vincitori, tra cui preliminarmente un titolare della riserva prevista nel bando ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, se presenti in graduatoria e altri sette idonei, per gli eventuali scorrimenti della graduatoria, vengono sottoposti ad una prova di idoneità richiesta per la specifica professionalità;
2. La prova di idoneità è finalizzata esclusivamente ad accertare il possesso delle abilità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e non comporta attribuzione di punteggio.

3. I contenuti della prova pratica sono definiti con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto ed alle mansioni da ricoprire, ivi comprese nozioni in materia di sicurezza sul lavoro. La prova pratica si intende superata con l'attribuzione di un giudizio positivo di idoneità.
4. La Commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, il tempo massimo consentito e le modalità di espletamento delle stesse in modo che esse siano uguali per tutti i concorrenti.
5. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative.
6. La Commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella sua valutazione, comparativamente con la qualità del risultato dallo stesso conseguito.
7. Sono esclusi dalla graduatoria i concorrenti che non ottengono un giudizio positivo di idoneità;
8. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Essa è approvata con determinazione del responsabile di settore e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune.
9. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.
10. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato;

8 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. I candidati verranno identificati tramite il Codice Candidatura attribuito a ciascuna domanda dal Portale InPA.
2. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove di idoneità ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento InPa nonché tramite pubblicazione sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente- sottolivello Bandi di Concorso del sito dell'Ente. La data e il luogo di svolgimento della prova di idoneità sono resi disponibili almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
3. Il diario della prova, stilato dalla Commissione tenendo conto delle festività religiose riconosciute dalla normativa vigente, sarà reso noto agli interessati tramite la pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPa, nonché sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottolivello Bandi di Concorso del sito dell'Ente, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'espletamento della prova prevista in calendario, unitamente all'indicazione della data,

dell'ora e del luogo di svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

9- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Vengono dichiarati vincitori e assunti prioritariamente i titolari delle riserve, indipendentemente dal posto ricoperto nella graduatoria di merito.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 2, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.
5. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
6. Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 la permanenza minima degli assunti è di cinque anni e la cessione del personale potrà essere differita, a discrezione dell'amministrazione di Cefalù, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

10 -TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando di concorso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi sul

Portale unico del reclutamento InPa, sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – sottolivello Bandi di Concorso".

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare Il Settore Programmazione del fabbisogno del personale (tel.: 0921924118, e-mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it e c.partinico@comune.cefalu.pa.it
3. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Maria Rosaria Sergi.
4. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
6. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane", modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 05.06.2025.
7. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

12- TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Cefalù in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cefalù anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cefalù, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE

2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Marco La Diega - E-mail: dpo@marcoladiega.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 Roma.

Cefalù li

Il Responsabile ad interim del Settore
Programmazione del fabbisogno del personale
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)