



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

COPIA CONFORME DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 180 DEL 03-09-2026

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e pieno di operatore esperto, profilo addetto alla cucina, da adibire nelle mense comunali, CCNL Funzioni Locali. Nomina Commissione Esaminatrice

L'anno **duemilaventisei** il giorno **tre** del mese di **settembre** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

TUMMINELLO DANIELE SALVATORE	Sindaco	P
LAPUNZINA ROSARIO	Vice Sindaco	P
MODARO LAURA	Assessore	P
FRANCO ANTONIO	Assessore	A
Culotta Tania	Assessore	P
MANCINELLI SALVATRICE	Assessore	P

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **TUMMINELLO DANIELE SALVATORE** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.186 DEL 03-09-2026

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e pieno di operatore esperto, profilo addetto alla cucina, da adibire nelle mense comunali, CCNL Funzioni Locali. Nomina Commissione Esaminatrice

Premesso che il Comune di Cefalù ha indetto un concorso pubblico mediante pubblicazione in data 15.07.2026 su www.InPA.gov.it del seguente bando: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di operatore esperto, profilo addetto alla cucina, da adibire nelle mense comunali, CCNL Funzioni Locali. (determinazione dirigenziale n.15 del 15.07.2026);

Visti:

- la Legge della Regione 30 aprile 1991, n. 12 recante “Disposizioni per le assunzioni presso l'Amministrazione regionale e gli enti, aziende ed istituti sottoposti al controllo della Regione” e in particolare l'articolo 3, in combinato disposto con l'art. 80, comma 2, della L.R. n. 3 del 31.01.2024;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt.: 35 “Reclutamento del personale”, 35 bis “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nell'assegnazione agli uffici”, 53 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” e 57 “Pari opportunità”;
- l'art. 20 del Regolamento Comunale per l'Acquisizione delle risorse umane, approvato con la deliberazione n. 271 del 03.12.2019 e modificato da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 05.06.2025;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal DPR 82/2023, articolo 9, commi 1,3,7,9,10,11:

1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'[articolo 57, comma 1, lettera a\), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#).

3. *Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*
7. *Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di:*
- a) personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione;*
 - b) docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;*
 - c) professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto;*
 - d) personale non dirigenziale appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso, anche con funzione di segretario;*
 - e) specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto;*
 - f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.*
9. *Il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.*
10. *Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.*
11. *Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1.*

Visto l'atto d'interpello pubblicato in data 22.07.2026 all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla nomina per la commissione del concorso in oggetto;

Dato atto che a seguito della pubblicazione dell'atto di interpello sono pervenute alcune manifestazioni d'interesse per il Profilo giuridico e nessuna manifestazione per gli altri profili;

Visto il secondo atto di interpello pubblicato in data 07.08.2026 all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla nomina degli altri componenti della commissione del concorso in oggetto;

Dato atto che a seguito dei due atti di interpello sono pervenute le seguenti manifestazioni di disponibilità:

- Profilo giuridico -amministrativo per la figura del Presidente e di un componente:
Prot.N.48009 del 22.07.2026, Prot. N. 50456 del 22.07.2026;
- Profilo informatico per accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici:
Prot. n. 54104 del 21.08.2026;

Dato atto, altresì, che per il profilo di Esperto delle materie d'esame, per la professionalità richiesta dal Bando, nonché per l'esperto di inglese non sono pervenute domande nei termini e che sono pervenute manifestazione di interesse in data successiva alla scadenza;

Ritenuto di poter prendere in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine di scadenza e precisamente:

- Profilo di esperto nelle materie specifiche d'esame: Prot. N. 55087 del 26.08.2026;
- Profilo di docente di inglese: Prot. N. 54472 del 24.08.2026, Prot. N. 55070 del 26.08.2026;

Considerato che la Commissione potrà essere integrata con successivo atto per eventuali supplenti;

Visti i curricula allegati alle manifestazioni di interesse da cui si può evincere il grado di esperienza maturata dai candidati;

Ritenuto di poter nominare la Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. di 2 posti a tempo indeterminato e pieno di operatore esperto, profilo addetto alla cucina, da adibire nelle mense comunali, CCNL Funzioni Locali, ai sensi del regolamento per l'acquisizione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 3 dicembre 2019 e modificato, da ultimo, con deliberazione n. 131 del 05.06.2025;

Vista la tabella allegata al presente atto inerente i compensi applicabili per l'area che interessa;

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del procedimento con la firma del presente atto attesta per sé e per coloro che hanno partecipato all'istruttoria che non sussistono interessi, nemmeno indiretti e potenziali, né alcun caso di conflitto d'interesse ai sensi del codice di comportamento e del PTPCT;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Alla Giunta Comunale di:

1. Individuare, sulla base dei curricula depositati agli atti dell'Ufficio le seguenti professionalità esterne all'Ente, idonee a far parte della Commissione in quanto in possesso di specifiche competenze nelle materie d'esame previste nel bando di concorso:
 - in qualità di Presidente: Avv. Dott. Delmonte Fabio, Segretario Comunale;
 - in qualità di Componente esperto con profilo giuridico: Avv. Piraino Chiara, Segretario Generale;
 - in qualità di Componente esperto con il Profilo di esperto nelle materie d'esame/chef: Daino Angelo, docente e chef;

- in qualità di componente aggiunto con il Profilo di informatico: Dott. La Iacona Salvatore, Ing. Informatico;
 - in qualità di componente aggiunto con il Profilo di Docente di inglese: prof.ssa Zappulla Valentina, docente;
 - in qualità di componente aggiunto con il Profilo di Docente di inglese, supplente: Ventimiglia Maria Cristina, docente;
 - in qualità di Segretario di commissione: dott.ssa Forte Concetta Annamaria: Responsabile del Settore Personale del Comune di Cefalù;
2. Dare atto che saranno nominati con successivo atto eventuali componenti supplenti;
 3. Prendere atto che è stata garantita la parità di genere all'interno della commissione, in conformità dell'art. 57 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 4. Riconoscere ai componenti della commissione giudicatrice, apposito compenso e il rimborso delle spese di viaggio, ai sensi dell'art. 25 del regolamento per l'acquisizione delle risorse umane come da tabella allegata, fatta eccezione per il componente interno all'Amministrazione, poiché percettore di indennità di elevata qualificazione;
 5. Di dare mandato al responsabile ad interim del settore programmazione del fabbisogno del personale di impegnare con successivo atto, a seguito dell'accettazione della nomina, la spesa massima presunta necessaria per l'esecuzione della presente deliberazione, sul bilancio 2026, che gode della necessaria disponibilità;
 6. Di notificare via pec il presente atto di nomina ai componenti della Commissione così come nominati con la presente deliberazione;
 7. Di pubblicare il presente atto sul sito Internet del Comune di Cefalù e sul portale InPA disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>;
 8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, per rispettare i termini di conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 12 della L.R.44/1991.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n. 30;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.

Dichiarare il presente atto con voti unanimi espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, lì 03-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

F.to TUMMINELLO DANIELE SALVATORE

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

L'Assessore Anziano

F.to LAPUNZINA ROSARIO

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA
ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL Responsabile della tenuta Albo

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il
quest'ufficio opposizione o reclamo.

defissa il

e che non venne prodotta a

Il Messo Comunale

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **03-09-2026** in quanto:

☒ é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

☐ sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 04-09-2026

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)