

**COMUNE DI CEFALÙ**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**ALLEGATO "A"**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI  
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CUI AFFIDARE LA  
RESPONSABILITÀ DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE  
URBANISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**VISTO** l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che consente agli Enti locali, nei limiti e secondo le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la copertura mediante contratto a tempo determinato, tra gli altri, dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;  
**VISTO** l'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;  
**VISTO** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;  
**VISTO** il vigente Statuto comunale;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 69, che disciplina gli incarichi a contratto;  
**RICHIAMATA** la Direttiva Sindacale prot. n. 52519 del 13/08/2026, con la quale il Sindaco, preso atto dell'esito deserto dell'interpello interno e delle esigenze organizzative e funzionali del Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica, ha formulato apposito indirizzo per la modifica del PIAO 2026-2028 e per l'attivazione di una nuova procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 17/08/2026, immediatamente esecutiva, con la quale, in attuazione della predetta Direttiva Sindacale, è stato modificato il PIAO 2026-2028 – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Programmazione dei fabbisogni di personale, prevedendo n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Responsabile del Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica, con contestuale adeguamento della dotazione organica e della relativa programmazione finanziaria;  
**DATO ATTO** che con la medesima deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 17/08/2026 è stato dato mandato al Responsabile del Settore Programmazione e Fabbisogno del Personale di procedere all'approvazione e pubblicazione di una nuova procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, finalizzata alla copertura del predetto posto, mediante accertamento della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità necessarie per l'assunzione della responsabilità del Settore;  
**VISTA** la determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Fabbisogno del Personale n. 18 del 18/08/2026, con la quale è stata indetta la procedura selettiva ed è stato approvato il presente Avviso;  
**DATO ATTO** che la presente procedura costituisce nuova e autonoma procedura selettiva pubblica e non configura proroga né rinnovo del rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato a seguito della Determinazione Sindacale n. 22/2023, in scadenza il 1° settembre 2026;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cefalù intende procedere ad una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'individuazione di n. 1 soggetto cui conferire, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, l'incarico di:

**FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE –  
RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA.**

La procedura è finalizzata all'accertamento del possesso, da parte dei candidati, della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni connesse all'incarico.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e professionali dell'Ente e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito concorsuale.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con assunzione della responsabilità del Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica del Comune di Cefalù.

Il soggetto incaricato dovrà assicurare, nell'ambito delle competenze attribuite al Settore dai vigenti regolamenti comunali e dall'assetto organizzativo dell'Ente, il coordinamento, la gestione e l'organizzazione delle attività e delle risorse assegnate, nonché il conseguimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo.

L'incarico comporta l'esercizio delle funzioni gestionali e delle responsabilità attribuite ai Responsabili delle strutture apicali dell'Ente, privo di qualifiche dirigenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e dagli atti di organizzazione dell'Ente.

In particolare, l'attività riguarderà le materie e i procedimenti attribuiti al Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica, con particolare riferimento:

- alla disciplina dell'edilizia privata;
- alla normativa urbanistico-edilizia;
- alla pianificazione urbanistica e territoriale;
- agli strumenti urbanistici generali e attuativi;
- alla gestione dei procedimenti e delle pratiche edilizie e urbanistiche;
- alla normativa e alla pianificazione paesaggistica e ai rapporti tra gli strumenti di pianificazione sovraordinati e la pianificazione comunale;
- alle attività connesse al Piano Paesaggistico adottato;
- alla disciplina e alle attività relative al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo – PUDM;
- alla gestione di procedimenti tecnico-amministrativi complessi nelle materie di competenza;
- all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione delle risorse umane assegnate al Settore;
- alla programmazione, al monitoraggio e al controllo delle attività e degli obiettivi assegnati.

L'attività dovrà essere espletata nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, degli obiettivi assegnati e delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

### **ART. 2 – DURATA E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

Il rapporto sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per n. 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il rapporto avrà decorrenza dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro e durata fino alla naturale scadenza del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica, prevista nel periodo maggio/giugno 2027, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 17/08/2026.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni legislative vigenti, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, dai regolamenti dell'Ente e dal contratto individuale di lavoro.

La presente procedura è nuova e autonoma rispetto al rapporto di lavoro instaurato a seguito della Determinazione Sindacale n. 22/2023, che cesserà alla propria naturale scadenza del 1° settembre 2026, e non costituisce proroga né rinnovo del precedente rapporto.

Il soggetto individuato sarà sottoposto alle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro e rilevazione della presenza applicabili al personale del Comune di Cefalù.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al soggetto assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e agli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva vigenti.

In relazione all'attribuzione della responsabilità del Settore troveranno applicazione, ricorrendone i presupposti, gli istituti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente per gli incarichi di Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il trattamento economico potrà essere integrato mediante indennità ad personam, da riconoscersi con successivo e separato provvedimento motivato della Giunta Municipale, avuto riguardo alla specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto

individuato, alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste.

L'eventuale attribuzione e la determinazione dell'importo della predetta indennità ad personam saranno effettuate successivamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico e non costituiscono oggetto della presente procedura selettiva.

#### **ART. 4 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego e, in particolare:

- a)** cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e delle altre categorie di soggetti ivi previste;
- b)** età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** per i cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ove previsto, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego nei casi previsti dalla normativa vigente;
- g)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- h)** essere in regola con gli obblighi di leva, ove previsti;
- i)** possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- j)** non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 in relazione all'incarico oggetto della presente selezione;
- k)** non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ovvero dichiarare la disponibilità a rimuovere l'eventuale causa di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico;
- l)** non trovarsi in ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Gli eventuali procedimenti penali pendenti e le condanne penali riportate dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, anche qualora siano stati concessi i benefici di legge, ai fini delle valutazioni di competenza dell'Amministrazione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e di disporre, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione del candidato che ne risulti privo.

#### **ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

##### **a) Titolo di studio**

Possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Urbanistica, conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero di corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.

Sono ammessi i titoli dichiarati equipollenti o equiparati ai predetti ai sensi della normativa vigente.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento che ne riconosce l'equipollenza o l'equivalenza al corrispondente titolo italiano, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

##### **b) Abilitazione professionale**

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione coerente con il titolo di studio posseduto e con le funzioni tecniche oggetto dell'incarico.

##### **c) Esperienza professionale**

Possesso di un percorso professionale pluriennale attestante la comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

L'esperienza dovrà risultare dal curriculum vitae e dovrà essere attinente alle funzioni da esercitare, con particolare riguardo alle materie dell'edilizia privata, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale e paesaggistica e, più in generale, alla gestione di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.

#### **d) Esperienza con la Pubblica Amministrazione**

Possesso di precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui alle precedenti lettere dovranno essere chiaramente indicati nel curriculum vitae allegato alla candidatura, nel quale dovranno essere specificate la natura delle attività svolte, il soggetto o l'Amministrazione presso cui sono state espletate, il ruolo ricoperto e la relativa durata.

Ai fini della valutazione complessiva assumeranno particolare rilievo le esperienze concernenti:

- edilizia privata;
- urbanistica e pianificazione territoriale;
- pianificazione e tutela paesaggistica;
- demanio marittimo;
- gestione di procedimenti amministrativi tecnici complessi;
- responsabilità di servizi, uffici o strutture tecniche;
- direzione, coordinamento e gestione di personale;
- rapporti istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature e permanere al momento dell'eventuale assunzione.

#### **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA", previa registrazione e autenticazione mediante uno dei sistemi di identificazione elettronica consentiti dal Portale.

**La domanda compilata e inoltrata attraverso il Portale inPA costituisce, a tutti gli effetti, domanda di partecipazione alla presente procedura. Non è richiesta la compilazione di un separato modello di domanda.**

La procedura di presentazione delle candidature sarà attiva a decorrere dal 19 agosto 2026.

La candidatura dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del 30 agosto 2026.

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse da quella prevista dal presente Avviso o inoltrate oltre il termine sopra indicato.

La data di presentazione della candidatura è certificata dal sistema informatico del Portale inPA. Al termine della procedura di invio, il Portale rilascerà apposita ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

Il candidato dovrà compilare tutte le sezioni richieste dal Portale e rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni previste ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato dovrà compilare tutte le sezioni sul portale Inpa così da redigere un curriculum virtuale volto alla candidatura, da cui si evinceranno tutti i requisiti del bando ( • il titolo di studio posseduto; • l'abilitazione professionale; • gli eventuali ulteriori titoli formativi e professionali; • la descrizione analitica delle esperienze lavorative e professionali; • le precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione;

- gli eventuali incarichi di responsabilità ricoperti; • le attività di direzione, coordinamento e gestione svolte;
- l'indicazione della durata delle singole esperienze; • le esperienze specificamente maturate nelle materie dell'edilizia privata, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale e paesaggistica e del demanio marittimo;
- ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrare la specifica professionalità posseduta.).

Le dichiarazioni contenute nella candidatura e negli allegati sono rese sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune di Cefalù non assume responsabilità per la mancata o tardiva presentazione della candidatura derivante da cause imputabili al candidato, da errata compilazione della domanda o da problemi tecnici non imputabili all'Amministrazione.

#### **ART. 7 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà effettuata la verifica della regolarità delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati.

L'ammissione alla procedura avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, fatta salva la successiva verifica della relativa veridicità.

Costituiscono, in particolare, causa di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici prescritti;

- la mancata presentazione della documentazione richiesta qualora indispensabile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti;
- ogni altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente o dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o regolarizzazioni nei casi consentiti dalla normativa, fermo restando che non potrà essere sanata la mancanza di un requisito sostanziale richiesto per la partecipazione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

#### **ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base della disamina e valutazione dei curricula dei candidati ammessi, tenendo in debita considerazione i requisiti professionali, la competenza e le comprovate esperienze maturate nelle materie oggetto dell'incarico.

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione, nominata dal Sindaco, che procederà preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità e, successivamente, alla valutazione complessiva delle candidature.

La Commissione valuterà i candidati sulla base degli elementi risultanti dal curriculum vitae e, in particolare:

1. delle esperienze possedute e della loro attinenza al ruolo da ricoprire;
2. della durata e della rilevanza delle esperienze maturate nelle materie oggetto dell'incarico;
3. delle precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione;
4. degli incarichi di responsabilità, direzione, coordinamento e gestione eventualmente ricoperti;
5. della qualificazione professionale e culturale del candidato;
6. delle ulteriori competenze ed esperienze direttamente pertinenti rispetto alle funzioni da esercitare.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio sintetico in ordine al possesso dei requisiti specifici e alla rispondenza del relativo profilo professionale alle caratteristiche richieste per l'incarico.

**All'esito della valutazione dei curricula, l'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di dare luogo ad un successivo colloquio, finalizzato ad accertare e approfondire le competenze professionali e manageriali dei candidati in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.**

L'eventuale colloquio sarà finalizzato, in particolare:

- all'approfondimento delle competenze e delle esperienze maturate nelle materie oggetto dell'incarico;
- ad accertare il grado di coerenza delle capacità e delle attitudini professionali del candidato con il ruolo da ricoprire;
- alla verifica delle competenze specialistiche, organizzative e manageriali;
- ad analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella soluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;
- a verificare le capacità di direzione, coordinamento, organizzazione e gestione connesse alla responsabilità del Settore.

Qualora l'Amministrazione ritenga di procedere al colloquio, le relative modalità di svolgimento e la convocazione dei candidati saranno rese note attraverso il Portale inPA e/o il sito istituzionale dell'Ente.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **ART. 9 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La valutazione complessiva dei curricula e, ove disposto, del successivo colloquio terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi.

##### **A) Esperienze professionali**

Saranno valutate:

- durata e qualità delle esperienze professionali maturate;
- attinenza delle esperienze rispetto alle funzioni oggetto dell'incarico;
- esperienza in materia di edilizia privata;
- esperienza in materia urbanistica e di pianificazione territoriale;
- esperienza in materia paesaggistica;
- esperienza in materia di demanio marittimo;
- esperienza nella gestione di procedimenti tecnico-amministrativi complessi;
- precedenti collaborazioni ed esperienze con la Pubblica Amministrazione;
- incarichi di responsabilità di servizi, uffici o strutture organizzative;

- attività di direzione, coordinamento e gestione di personale.

#### **B) Qualificazione professionale e culturale**

Saranno valutati:

- percorso formativo;
- ulteriori titoli di studio;
- specializzazioni e qualificazioni professionali;
- attività di aggiornamento e formazione nelle materie oggetto dell'incarico;
- ulteriori titoli ed esperienze pertinenti rispetto alle funzioni da esercitare.

#### **C) Competenze tecniche, organizzative e manageriali**

Sulla base degli elementi contenuti nel curriculum vitae e, qualora disposto, attraverso il colloquio, saranno valutate le competenze del candidato con particolare riferimento:

- alla normativa urbanistica ed edilizia;
- alla pianificazione urbanistica e territoriale;
- alla disciplina paesaggistica;
- alla gestione dei procedimenti di competenza del Settore;
- alla gestione e definizione delle pratiche edilizie e urbanistiche;
- alla disciplina del demanio marittimo e al PUDM;
- alla capacità di affrontare problematiche tecniche e amministrative complesse;
- alla capacità di programmazione e organizzazione delle attività;
- alla capacità di direzione e coordinamento delle risorse umane;
- alla capacità di gestione delle priorità e di perseguimento degli obiettivi;
- alla capacità di relazione e coordinamento con gli organi istituzionali, gli altri Settori dell'Ente, le altre Pubbliche Amministrazioni, i professionisti e l'utenza.

Gli elementi sopra indicati non comportano l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria concorsuale, ma sono finalizzati alla formulazione del giudizio complessivo sul profilo professionale di ciascun candidato.

### **ART. 10 – EVENTUALE COLLOQUIO**

All'esito della valutazione dei curricula, l'Amministrazione Comunale si riserva l'opportunità di dare luogo ad un successivo colloquio.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e ad accertare le competenze professionali, specialistiche, organizzative e manageriali richieste per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica.

Potranno essere oggetto di approfondimento, in particolare:

- le esperienze professionali dichiarate;
- le materie di competenza del Settore;
- la gestione di procedimenti amministrativi e tecnici complessi;
- le capacità di direzione e coordinamento;
- le capacità organizzative e gestionali;
- la capacità di affrontare e risolvere problematiche concrete riconducibili all'attività del Settore.

La convocazione all'eventuale colloquio, con indicazione della data, dell'ora, del luogo e delle modalità di svolgimento, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale inPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Cefalù.

La mancata presentazione al colloquio eventualmente disposto, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata rinuncia alla procedura, salvo eventuali circostanze eccezionali adeguatamente documentate e valutate dall'Amministrazione.

### **ART. 11 – ESITO DELLA SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

Conclusa la valutazione dei curricula e, qualora disposto, svolto il colloquio, la Commissione formulerà per ciascun candidato esaminato un giudizio sintetico complessivo sulla rispondenza delle caratteristiche professionali possedute rispetto alle esigenze dell'Ente e alle funzioni da esercitare.

Gli esiti della selezione saranno trasmessi al Sindaco.

Il Sindaco individuerà il candidato, tra quelli risultati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, le cui caratteristiche professionali siano ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, sulla base delle risultanze della procedura selettiva.

La valutazione effettuata nell'ambito della presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato cui eventualmente conferire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La partecipazione alla procedura e l'eventuale individuazione da parte del Sindaco non determinano in capo al candidato alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- alla verifica dell'insussistenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente;
- al permanere dei presupposti normativi, organizzativi e finanziari;
- all'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;
- alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 12 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI**

Il Comune di Cefalù si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Prima della costituzione del rapporto di lavoro sarà comunque verificato il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato individuato.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, troveranno applicazione le disposizioni previste dalla normativa vigente, compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge.

#### **ART. 13 – FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni di interesse pubblico, organizzative, finanziarie o derivanti da sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, qualora nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali adeguatamente rispondenti alle esigenze dell'Ente o qualora sopravvengano circostanze che rendano non più opportuno o possibile procedere all'assunzione.

L'esercizio delle predette facoltà non determina in capo ai candidati alcun diritto o pretesa alla costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 14 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Al presente Avviso sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione:

- sul Portale unico del reclutamento inPA;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cefalù;
- sul sito istituzionale del Comune di Cefalù nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il presente Avviso sarà pubblicato dal 19 agosto 2026 al 30 agosto 2026.

Le candidature potranno essere presentate fino alle ore 23:59 del 30 agosto 2026.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali forme di pubblicazione, nei casi previsti dal presente Avviso, avranno valore di comunicazione ai candidati, i quali sono pertanto tenuti a consultare periodicamente il Portale inPA e il sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Cefalù esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

I dati potranno essere trattati dai soggetti autorizzati e comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla verifica delle dichiarazioni rese, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cefalù.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità previste dall'Ente e dal Portale inPA.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Programmazione e Fabbisogno del Personale del Comune di Cefalù.

Per eventuali informazioni relative alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al competente Ufficio Personale del Comune di Cefalù, utilizzando i recapiti istituzionali pubblicati sul sito dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Cefalù, 18 agosto 2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Forte Concetta Annamaria