



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 86 DEL 02-05-2024

OGGETTO: MOBILITA' IN ENTRATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA FUNZIONARI ED EQ, PRESA D'ATTO LAVORI DELLA COMMISSIONE E DETERMINAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **due** del mese di **maggio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

TUMMINELLO DANIELE SALVATORE	Sindaco	P
LAPUNZINA ROSARIO	Vice Sindaco	P
MODARO LAURA	Assessore	P
FRANCO ANTONIO	Assessore	P
Culotta Tania	Assessore	P
MANCINELLI SALVATRICE	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **TUMMINELLO DANIELE SALVATORE** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.89 DEL 30-04-2024

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

OGGETTO: MOBILITA' IN ENTRATA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA FUNZIONARI ED EQ, PRESA D'ATTO LAVORI DELLA COMMISSIONE E DETERMINAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 31.07.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed in particolare la Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025, in cui è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Amministrativo, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, utile alla sostituzione di dipendenti non più in servizio presso il Settore Edilizia e Urbanistica;

Visto il Regolamento per le acquisizioni delle risorse umane del Comune di Cefalù, approvato con deliberazione della G.C. n. 271 del 03.12.2019 e modificato con delibera n. 180 del 07.12.2020 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021 ed in particolare l'art. 12, che disciplina, tra l'altro, la mobilità;

Visto in particolare l'art. 12, comma 6, del citato regolamento, che prevede, che l'Amministrazione ha facoltà di non procedere alla scelta definitiva, adottando motivato atto;

Richiamata la nota prot. n. 56212 del 30/11/2023, con cui è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio- Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato del lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di conoscere se è possibile attingere agli "elenchi del personale in disponibilità" la sopracitata figura professionale per l'assunzione in servizio presso questo Comune, alla quale è stato dato riscontro negativo con nota prot. Ente n. 58135 del 11/12/2023;

Richiamati altresì:

- la determinazione dirigenziale n. 41 del 14.12.2023 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul web istituzionale dell'ente e sul Portale InPA in data 22.12.2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 21.03.2024 di nomina della Commissione per procedere all'esame delle istanze pervenute per la procedura di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, nelle persone di:
 - Dott.ssa Maria Rosaria Sergi (Presidente)
 - Arch. Giuseppe Di Vincenzo (Componente)
 - Dott.ssa Mariangela Fulco (Componente - Segretario)

Considerato che:

- In data quattro aprile duemilaventitquattro, alle ore 13.00, presso l'Ufficio del Segretario Generale/ responsabile della programmazione, si è riunita la Commissione nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2024 innanzi citata;
- La Commissione ha preso atto che tramite portale InPA sono pervenute nei termini dieci domande;
- La Commissione ha preso atto degli atti inerenti la procedura di mobilità, sopra elencati;
- I componenti della Commissione in primis hanno dichiarato, mediante la sottoscrizione del verbale, che non sussistono conflitti di competenza e cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati.
- La Commissione nella stessa seduta ha ammesso alla selezione tutti i candidati, riportati in ordine alfabetico, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso:
 1. Buglino Rosalba
 2. Caruso Pietro
 3. Dioguardi Germano
 4. Gaglio Costantino
 5. Macaluso Rosario
 6. Passantino Fabrizio
 7. Santangelo Giampaolo
 8. Savarino Gabriella
 9. Stallone Francesca
 10. Vitellaro Giuseppe Calogero
- Di seguito la Commissione ha proceduto con le operazioni di valutazione dei candidati sulla scorta di quanto previsto dall'art. 3 dell'avviso:

L'esame dei curricula verterà sulla verifica del maggiore e/o migliore grado di professionalità e specializzazione.

Verranno valutati positivamente i crediti formativi.

I titoli di studio e professionali dichiarati nel curriculum concorreranno alla formazione di un giudizio che andrà ad aggiungersi a quello sulla professionalità emergente dal curriculum professionale.

La Commissione esaminerà i curricula e tutti gli elementi ivi riportati e principalmente la professionalità acquisita, i titoli di studio e professionali e la formazione, formulerà un giudizio sintetico su ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di esame dei curricula, la commissione verbalizzerà le proprie valutazioni e fornirà un elenco al competente ufficio per la predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

Alla luce di quanto previsto nell'Avviso la Commissione per ciascun candidato ha proceduto a esaminare i curricula esprimendo dei giudizi nelle tre categorie:

- *professionalità acquisita*
 - *i titoli di studio e professionali*
 - *formazione*
- Al termine dell'esame la Commissione ha formulato su ciascun candidato un giudizio sintetico, come si evince dal Verbale delle operazioni della commissione (allegato al presente atto in forma minimizzata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, con elenco dei codici alfa numerici della piattaforma InPA);

Ritenuto ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento per l'acquisizione delle risorse umane del Comune di Cefalù, approvato con deliberazione della G.C. n. 271 del 03.12.2019 e modificato con delibera n. 180 del 07.12.2020 e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021 di dover:

- sottoporre il suddetto Verbale all'esame della Giunta Comunale e depositarlo in originale agli Atti della selezione di mobilità, al fine di consentire all'Organo deliberante di effettuare la scelta *motivatamente, in ragione delle esigenze dell'Ente*;
- investire la Giunta Comunale in merito alla decisione se sottoporre tutti o alcuni dei candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, per poi *procedere alla scelta definitiva*;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i vigenti CC.CC.NN. LL. del comparto Funzioni Locali;

Vista la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

Visto l'Ordinamento degli enti Locali in vigore;

PROPONE

Alla Giunta Comunale

1. di approvare la premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente;
2. di prendere atto di tutti i documenti richiamati nella premessa ed in particolare degli esiti dei lavori della Commissione esaminatrice delle istanze di mobilità, di cui al Verbale del quattro aprile 2024, allegato in forma minimizzata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e depositato in originale agli atti della selezione presso l'Ufficio competente ed in particolare dei giudizi sintetici sui quali la Giunta Comunale formerà il proprio motivato convincimento;
3. di esprimere la propria volontà sull'eventuale decisione se sottoporre tutti o alcuni dei candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo;
4. di determinarsi, a seguito dell'esito finale, alla scelta del candidato e in merito all'autorizzazione al Servizio Programmazione circa l'assunzione;
5. di voler dichiarare con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente esecutivo, considerate le motivazioni dell'urgenza riportate in premessa.

La Giunta Comunale

Vista la proposta

Acquisto il parere tecnico di competenza

Preso atto del verbale della Commissione esaminatrice

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA:

1. di approvare la proposta n. 89 del 30/04/2024;
2. di prendere atto di tutti i documenti richiamati nella premessa della proposta ed in particolare degli esiti dei lavori della Commissione esaminatrice delle istanze di mobilità, di cui al Verbale del quattro aprile 2024, allegato in forma minimizzata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e depositato in originale agli atti della selezione, presso l'Ufficio competente ed in particolare dei giudizi sintetici ivi riportati e sui quali la Giunta forma il proprio motivato convincimento;
3. di esprimere la propria volontà di sottoporre alcuni candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo, come previsto all'art. 12 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione delle risorse umane, poiché dal verbale della Commissione e dagli atti della procedura non si desumono nel dettaglio le conoscenze e le competenze acquisite dai candidati per rispondere all'esigenze dell'Ente di individuare il candidato più idoneo a ricoprire il posto di Istruttore direttivo tecnico presso il Settore Edilizia e Urbanistica ;

4. di rinviare gli atti alla Commissione affinché sottoponga a colloquio i candidati che hanno ricevuto i giudizi più elevati tra “più che buono” e “distinto” per procedere alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute;
5. di dichiarare con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 30-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA
(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

F.to TUMMINELLO DANIELE SALVATORE

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

L'Assessore Anziano

F.to LAPUNZINA ROSARIO

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA
ROSARIA*

*(Sottoscritto in originale con Firma
Digitale)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .
(Reg. Pub. N.)

Dalla Residenza Municipale

IL Responsabile della tenuta Albo

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il defissa il e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Il Messo Comunale

F.to

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **02-05-2024** in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 03-05-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)