



**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DEL UFF. STAFF SEGRETARIO-UNITA' ORGANIZZ. DI
COORDIN.**

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 88 DEL 22-12-2022

Registro Generale N. 3661 del 22-12-2022

Oggetto: **ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELBUONO PER UTILIZZO GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO RICHIESTO.**

CIG:

IL Segretario Generale

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2022, con cui veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024, modificato con deliberazione n. 186 del 06.10.2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 07.11.2022, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.217 del 24.11.2022;

Dato atto che nei suddetti atti di programmazione è stata prevista l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo di Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti, in corso di validità;

Dato atto che il Comune di Cefalù non ha graduatorie da utilizzare per i profili suddetti;

Visti, altresì:

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che *“(...) le amministrazioni pubbliche(..) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 12, del Regolamento comunale per l'Acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 3 dicembre 2019 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 7 dicembre 2021 e precisamente i commi:

“12. L'Ente può decidere di pubblicare un avviso all'albo, sul sito ed eventualmente anche nella GURS a puro scopo ricognitivo delle graduatorie esistenti e della disponibilità degli idonei ad eventuale chiamata in caso di stipula di accordo tra gli enti, senza che i manifestanti la propria disponibilità possano vantare alcun diritto all'assunzione.

13. La G.C. sceglie la/e graduatoria/e da cui scorrere esercitando la propria discrezionalità amministrativa in modo trasparente, sulla scorta di principi di ragionevolezza ed economicità, sempre comunque nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

14. Lo scorrimento graduatoria non costituisce mai procedura di tipo concorsuale e non necessita obbligatoriamente di procedure comparative né di colloqui, se non nei casi previsti dalla legge”.

Richiamati:

- l'Atto d'interpello del 24.10.2022, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale in pari data, con cui si richiedevano le manifestazioni d'interesse all'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo di cat. D, mediante scorrimento di graduatorie valide;
- le manifestazioni di volontà pervenute protocolli in entrata, nn.49644 del 25.10.2022, 49908 del 26.10.2022, 49910 del 26.10.2022, 50054 del 26.10.2022, 50476 del 28.10.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.231 del 09.12.2022, con cui veniva approvata la convenzione per lo scorrimento da parte del Comune di Cefalù della graduatoria di concorso per titoli ed esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D del Comune di Castelbuono (approvata con deliberazione della Giunta Municipale n.235 Del 29.12.2021.);
- la convenzione di cui alla citata deliberazione sottoscritta digitalmente dai rappresentanti dei Comuni in data 12/12/2022;
- la nota del Comune di Cefalù protocollo 57719 del 13/12/2022, con cui si chiedeva alla prima degli idonei della citata graduatoria, dott.ssa Mariangela Fulco, la disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno relativo al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- la nota di riscontro acquisita al Protocollo dell'Ente al numero 58487 del 16.12.2022, con cui la dott.ssa Mariangela Fulco comunicava la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro proposto;

Dato atto che sussistono tutti i presupposti di legge per poter assumere la dott.ssa Mariangela Fulco, tra cui giova ricordare:

a) Che, in base alla L. 58/2019 e al D.P.C.M. del 17/03/2020 il Comune di Cefalù risulta essere un Comune virtuoso in quanto il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, è pari al 22,08% e può, quindi, procedere all'assunzione di personale nei limiti indicati dalla stessa legge;

b) Che la spesa del personale rispetta il principio del contenimento, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e s.m.i.;

c) Che l'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.L.vo 267/2000 come desumibile dai dati relativi al rendiconto dell'esercizio 2021 (ultimo approvato);

d) Che l'Ente ha proceduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D. L. 66/2014;

e) Che l'Ente ha approvato il Piano della Performance 2022/2024 con deliberazione n. 107 dell'08.06.22 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 192 del 17.10.2022;

Viste, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 18.07.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 e la n. 53 del 18.07.2022 di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2021, nonché la delibera di Giunta Comunale n. 184 del 04/10/2022, con cui si è preso atto dell'impossibilità per l'ente di approvare il Bilancio consolidato 2021, per le ragioni ivi riportate, adempiendo agli obblighi di legge sul BDAP;

Richiamati:

L'art. 3, comma 61, della L.350/2003;

l'art. l'art. 4 del D.L. 31 agosto 2013 n, 101, convertito nella legge 125/2013;

Il D.Lgs. 165/2001;

L'art. 91, comma 4, del D.Lgs.267/2000;

L'art. 14, comma 4 bis, del D.L.95/2012, convertito con modificazioni nella L.135/2012;

L'art. 1, comma 361, della L.145/2018, come modificato dall'art. 14 ter, comma 1, del D.L. 4/2019;

L'art. 1, comma 147, della L. n. 160 del 27.12.2019;

Il Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane, così come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 29.11.2021;

I CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

La Legge 56/2019;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA:

- a. Di approvare la premessa in ogni sua parte per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, incluse le motivazioni, che qui si intendono integralmente riportate;
- b. Di assumere a tempo pieno e indeterminato la dott.ssa Mariangela Fulco per la copertura di n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO di Cat. D;
- c. Di assegnare il lavoratore come prima sede di lavoro al Settore Patrimonio e Attività;
- d. Di trasmettere la presente all'Ufficio Personale per l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal mese di gennaio 2022, nel giorno che verrà concordato tra le parti;
- e. Di impegnare sul bilancio 2022/2024, per l'esercizio 2023, la somma di € 35.615,83, così ripartita sui seguenti capitoli di spesa:
 - Cap. 1075 € 25.901,93 per emolumenti
 - Cap. 1076 € 7.512,20 per oneri
 - Cap. 1076/1 € 2.201,70 per irap

f. Di notificare la presente determinazione alla dott.ssa Mariangela Fulco;

g. Di trasmettere copia della presente al Ced comunale per l'inserimento nella Sezione Amministrazione trasparente, Sottolivello "Concorsi", nonché nella Sezione dell'home page "Concorsi e Selezioni", alle OO.SS. di categoria, alla RSU dell'Ente.

Impegno N. 1735 del 22-12-2022 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo 1075 Articolo</i> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		
<i>Causale</i>	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELBUONO PER UTILIZZO GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO RICHIESTO.	
<i>Import</i>	2022	€.
<i>Import</i>	2023	€. 25.901,93
<i>Beneficiario</i>	4 PERSONALE DIVERSO (CONTROLLA ALLEGATO&/O	
Impegno N. 1736 del 22-12-2022 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo 1076 Articolo</i> ONERI RIFLESSI PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		

<i>Causale</i>	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELBUONO PER UTILIZZO GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO RICHIESTO.	
<i>Import</i>	2022	€.
<i>Import</i>	2023	€. 7.512,20
<i>Beneficiario</i>	1224 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	
Impegno N. 1738 del 22-12-2022 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo</i>	1076 <i>Articolo</i> 1 IRAP SERVIZI FINANZIARI	
<i>Causale</i>	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELBUONO PER UTILIZZO GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO RICHIESTO.	
<i>Import</i>	2022	€.
<i>Import</i>	2023	€. 2.201,70
<i>Beneficiario</i>	1223 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO	

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Segretario Generale

F.to DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente l'oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, MEDIANTE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELBUONO PER UTILIZZO GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER IL PROFILO RICHIESTO.

Cefalù, li 22-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA

(Sottoscritto in originale con firma originale)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art 151, IV comma del D.gs n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

#4

Cefalù, li 22-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Marino Gianfilippo

(Sottoscritto in originale con firma originale)

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. **3661** del **22-12-2022** viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. **4751** consecutivi con decorrenza dal **22-12-2022**.

Il Resp.le della Pubblicazione

F.to

(Sottoscritto in originale con firma originale)