



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 231 DEL 09-12-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **dicembre** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>TUMMINELLO DANIELE SALVATORE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MODARO LAURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>FRANCO ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CULOTTA TANIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MANCINELLI SALVATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **TUMMINELLO DANIELE SALVATORE** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.242 DEL 09-12-2022**

Ufficio: **SEGRETARIO GENERALE**

Assessorato:

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.04.2022, con cui veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024, modificato con deliberazione n. 186 del 06.10.2022;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 07.11.2022, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.217 del 24.11.2022;

**Dato atto che** nei suddetti atti di programmazione è stata prevista l'assunzione di un istruttori direttivo amministrativo di Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti, in corso di validità;

**Dato atto che** il Comune di Cefalù non ha graduatorie da utilizzare per i profili suddetti;

**Visti, altresì:**

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che “(...) *le amministrazioni pubbliche(..) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013, che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 12, del Regolamento comunale per l'Acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 3 dicembre 2019 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 7 dicembre 2021 e precisamente i commi:

*“12. L’Ente può decidere di pubblicare un avviso all’albo, sul sito ed eventualmente anche nella GURS a puro scopo ricognitivo delle graduatorie esistenti e della disponibilità degli idonei ad eventuale chiamata in caso di stipula di accordo tra gli enti, senza che i manifestanti la propria disponibilità possano vantare alcun diritto all’assunzione.*

*13. La G.C. sceglie la/e graduatoria/e da cui scorrere esercitando la propria discrezionalità amministrativa in modo trasparente, sulla scorta di principi di ragionevolezza ed economicità, sempre comunque nel rispetto dell’ordine di graduatoria.*

*14. Lo scorrimento graduatoria non costituisce mai procedura di tipo concorsuale e non necessita obbligatoriamente di procedure comparative né di colloqui, se non nei casi previsti dalla legge”.*

#### **Richiamati:**

- l’Atto d’interpello del 24.10.2022, pubblicato all’albo pretorio e sul sito istituzionale in pari data, con cui si richiedevano le manifestazioni d’interesse all’assunzione di un istruttore direttivo amministrativo di cat. D, mediante scorrimento di graduatorie valide;
- le manifestazioni di volontà pervenute protocolli in entrata, nn.49644 del 25.10.2022, 49908 del 26.10.2022, 49910 del 26.10.2022, 50054 del 26.10.2022, 50476 del 28.10.2022;

**Atteso che tre** delle cinque manifestazioni d’interesse pervengono da idonei della graduatoria di Castelbuono e due da iscritti in graduatorie di altri enti, con una priorità di posizione inferiore;

**Ritenuto**, alla luce della predetta considerazione, *sulla scorta di principi di ragionevolezza ed economicità, sempre comunque nel rispetto dell’ordine di graduatoria* (art. 12 del Regolamento comunale per l’Acquisizione delle risorse umane), di interpellare per primo il Comune di Castelbuono;

#### **Viste:**

- la nota prot. N. 52185 del 10.11.2022, con cui il Sindaco del Comune di Cefalù chiedeva al Sindaco del Comune di Castelbuono di poter utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici per la copertura di posti a tempi indeterminato per procedere all’assunzione di cui sopra e per motivazioni espone nella nota, depositata agli atti della procedura;
- la nota di riscontro del Sindaco del Comune di Castelbuono, acquisita al protocollo dell’ente al numero 54880 del 25.11.2022, anch’essa depositata agli atti della procedura, con cui si autorizzava, tra l’altro, lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per l’Assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D a tempo pieno e indeterminato, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 29.12.2021;

**Visto** l’allegato schema di convenzione, rispettoso dello spirito di collaborazione fra amministrazioni pubbliche e finalizzato, altresì, ad estendere la possibilità di costituzione di rapporti di lavoro in un momento particolarmente difficile sul fronte occupazionale, salvaguardando in ogni caso tutti i diritti del Comune di Castelbuono sull’utilizzo della stessa graduatoria;

- Ritenuto di sottoporre alla Giunta Comunale l’approvazione:
  - a) dello schema di *“convenzione per lo scorrimento da parte del Comune di Cefalù della graduatoria di concorso per titoli ed esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D del Comune di Castelbuono (approvata con deliberazione della*

*Giunta Municipale n.235 Del 29.12.2021.)”, quale parte integrante della presente deliberazione come “allegato A”;*

Richiamati:

L’art. 3, comma 61, della L.350/2003;

l’art. l’art. 4 del D.L. 31 agosto 2013 n, 101, convertito nella legge 125/2013;

L’art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

L’art. 91, comma 4, del D.Lgs.267/2000;

L’art. 14, comma 4 bis, del D.L.95/2012, convertito con modificazioni nella L.135/2012;

L’art. 1, comma 361, della L.145/2018, come modificato dall’art. 14 ter, comma 1, del D.L. 4/2019;

L’art. 1, comma 147, della L. n. 160 del 27.12.2019;

Tutto ciò premesso e considerato

#### PROPONE

Alla Giunta Comunale:

- 1) Di approvare la premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Di approvare:
  - lo schema di *“convenzione per lo scorrimento da parte del Comune di Cefalù della graduatoria di concorso per titoli ed esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di Cat. D del Comune di Castelbuono (approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 235 Del 29.12.2021)”*, quale parte integrante della presente deliberazione come “allegato A”;
- 3) che a seguito dell’approvazione degli schemi da parte della Giunta Comunale di Castelbuono si procederà alla sottoscrizione delle convenzioni, al fine di poter successivamente assumere l’unità a tempo indeterminato, così come descritto premessa e nel rispetto della normativa in materia di assunzioni;
- 4) Autorizzare il responsabile del servizio programmazione ad impegnare con successivo atto la spesa di € 600,00, quale compartecipazione alle spese concorsuali sostenute dal Comune di Castelbuono, così come previsto dall’art. 3 della citata convenzione;

- 5) Autorizzare il Responsabile del servizio programmazione alla firma dell'accordo e ad adottare gli atti conseguenziali;
- 6) Trasmettere la presente alle OO.SS. di categoria alla R.S.U., ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs.165/2001;
- 7) Di dichiarare con successiva e separata votazione la deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di poter procedere con gli atti di assunzione entro l'anno.

#### LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

#### DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.

Dichiarare il presente atto, con voti unanimi espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 09-12-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 09-12-2022

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Marino Gianfilippo*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

***Attestazione di Copertura Finanziaria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Copertura Finanziaria.

Cefalù, li 09-12-2022

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Marino Gianfilippo*  
*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

## SCHEMA DI CONVENZIONE

### UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA “D”

---

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

#### TRA

il **Comune di Cefalù** (C.F. 00110740826) legalmente rappresentato dalla dott.ssa Maria Rosaria Sergi, Responsabile del Servizio Programmazione, che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

#### E

il **Comune di Castelbuono** (C.F.....) legalmente rappresentato da....., Responsabile del Servizio.....), che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

#### Premesso che

- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria), hanno confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento Funzione Pubblica ha formulato gli indirizzi per l'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
- con nota prot. N. 52185 del 10.11.2022, il Sindaco del Comune di Cefalù chiedeva al Sindaco del Comune di Castelbuono di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per la l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo di cat. D, per procedere all'assunzione di N.1 Istruttore direttivo amministrativo di Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- con nota di riscontro il Sindaco del Comune di Castelbuono, acquisita al protocollo dell'ente al numero 54880 del 25.11.2022, autorizzava il richiesto scorrimento;

- con deliberazione di G.C. n. .... del.....il Comune di Cefalù approvava il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D, approvata dal Comune di Castelbuono con Deliberazione di G.C. n. 235 del 29.12.2021, in corso di validità;
- con deliberazione di G.C. n. .... del ..... il Comune di Castelbuono approvava il presente schema di convenzione ed acconsentiva all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

**Visti:**

- l'art. 36 del D. Lgs 165/2001 (T.U.P.I.) e 91, comma 4, del D. Lgs 267/2000 (T.U.EE.LL.);

Premesso tutto quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, **le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Castelbuono autorizza il Comune di Cefalù, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo di Cat.D, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.235 del 29.12.2021, al fine di assumere n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

**Art.2 – Modalità di esecuzione**

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Cefalù è regolata nel modo seguente:

il Comune di Cefalù interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli assunti dal Comune di Castelbuono (il primo dei non assunti);

in caso di diniego da parte dell'interessato si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Cefalù;

il Comune di Cefalù è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Castelbuono il nominativo del candidato interpellato ed assunto con contratto a tempo indeterminato, per gli adempimenti di competenza .

**Art. 3 – Obblighi**

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Castelbuono, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Cefalù, il quale divenuto titolare del rapporto giuridico amministrativo con il neo assunto dovrà farsi carico dell'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di nuovo personale, nonché dell'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto Comune;

Il Comune di Castelbuono, nelle more dell'assunzione da parte del Comune di Cefalù, qualora dovesse avere la necessità di reclutamento di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – categoria D– posizione economica D1, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria, di cui permane titolare, rispetto al Comune di Cefalù;



Il Comune di Cefalù liquiderà € 600,00 a seguito dell'assunzione, quale contributo alle spese concorsuali sostenute dal Comune di Castelbuono.

#### **Art. 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha una durata limitata alla chiusura del procedimento di assunzione del candidato idoneo individuato, disponibile ad essere assunto entro il corrente anno e comunque in attuazione del piano del fabbisogno di personale, PIAO 2022/2024, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano- Sottosezione di Programmazione- Piano triennale del fabbisogno del Personale, oggetto della precitata richiesta avanzata dal Comune di Cefalù.

#### **Art.5 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Cefalù  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE  
(Dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

Per il Comune di Castelbuono  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(.....)



Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

**F.to TUMMINELLO DANIELE SALVATORE**

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

**L'Assessore Anziano**

**F.to LAPUNZINA ROSARIO**

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

**II SEGRETARIO GENERALE**

**F.to DOTT.SSA SERGI MARIA  
ROSARIA**

*(Sottoscritto in originale con Firma  
Digitale)*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal .  
(Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL Responsabile della tenuta Albo**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il                      defissa il                      e che non venne prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

**Il Messo Comunale**

*F.to*

*(Sottoscritto in originale con Firma Digitale)*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **09-12-2022** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

