



## CONVENZIONE

### UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA "D"

L'anno duemilaventidue il giorno dodici mese di dicembre

TRA

il **Comune di Cefalù** (C.F. 00110740826) legalmente rappresentato dalla dott.ssa Maria Rosaria Sergi, Responsabile del Servizio Programmazione, che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 09.12.2022

E

il **Comune di Castelbuono** (C.F.00310810825) legalmente rappresentato dalla dott.ssa Adriana Sciortino (Responsabile del II Settore Economico Finanziario), che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente predetto, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione con Deliberazione di Giunta Comunale n.203 del 07.12.2022

#### Premesso che

- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria), hanno confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento Funzione Pubblica ha formulato gli indirizzi per l'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

- con nota prot. N. 52185 del 10.11.2022, il Sindaco del Comune di Cefalù chiedeva al Sindaco del Comune di Castelbuono di poter utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per la l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo di cat. D, per procedere all'assunzione di N.1 Istruttore direttivo amministrativo di Cat. D a tempo pieno e indeterminato;

- con nota di riscontro il Sindaco del Comune di Castelbuono, acquisita al protocollo dell'ente al numero 54880 del 25.11.2022, autorizzava il richiesto scorrimento;

- con deliberazione di G.C. n. 231 del 09.12.2022 il Comune di Cefalù approvava il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D, approvata dal Comune di Castelbuono con Deliberazione di G.C. n. 235 del 29.12.2021, in corso di validità;

- con deliberazione di G.C. n. 203 del 07.12.2022 il Comune di Castelbuono approvava il presente schema di convenzione ed acconsentiva all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

**Visti:**

- l'art. 36 del D. Lgs 165/2001 (T.U.P.I.) e 91, comma 4, del D. Lgs 267/2000 (T.U.EE.LL.);

Premesso tutto quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Castelbuono autorizza il Comune di Cefalù, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, ad utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo di Cat. D, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 29.12.2021, al fine di assumere n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

## **Art.2 – Modalità di esecuzione**

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Cefalù è regolata nel modo seguente:

il Comune di Cefalù interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli assunti dal Comune di Castelbuono (il primo dei non assunti);

in caso di diniego da parte dell'interessato si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Cefalù;

il Comune di Cefalù è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Castelbuono il nominativo del candidato interpellato ed assunto con contratto a tempo indeterminato, per gli adempimenti di competenza .

## **Art. 3 – Obblighi**

L'ideoneo di cui alla graduatoria del Comune di Castelbuono , che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Cefalù, il quale divenuto titolare del rapporto giuridico amministrativo con il neo assunto dovrà farsi carico dell'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di nuovo personale, nonché dell'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono in capo al predetto Comune;

Il Comune di Castelbuono, nelle more dell'assunzione da parte del Comune di Cefalù, qualora dovesse avere la necessità di reclutamento di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo – categoria D – posizione economica D1, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria, di cui permane titolare, rispetto al Comune di Cefalù;

Il Comune di Cefalù liquiderà € 600,00 a seguito dell'assunzione, quale contributo alle spese concorsuali sostenute dal Comune di Castelbuono.

## **Art. 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha una durata limitata alla chiusura del procedimento di assunzione del candidato idoneo individuato, disponibile ad essere assunto entro il corrente anno e comunque in attuazione del piano del fabbisogno di personale, PIAO 2022/2024, Sezione 3: Organizzazione e capitale umano- Sottosezione di Programmazione- Piano triennale del fabbisogno del Personale, oggetto della precitata richiesta avanzata dal Comune di Cefalù.

## **Art.5 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Cefalù

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

(Dott.ssa Maria Rosaria Sergi)

Firmato digitalmente da: MARIA ROSARIA SERGI  
Luogo: Comune di Cefalù  
Data: 12/12/2022 14:22:42

Per il Comune di Catelbuono

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott.ssa Adriana Sciortino)



ADRIANA  
SCIORTINO  
12.12.2022  
11:55:00  
GMT+00:00