



COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B - 90015

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 155 DEL 24-11-2020

Registro Generale N. 2209 del 24-11-2020

OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 -
AUTORIZZAZIONE LAVORO AGILE

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETT. AA.GG. E LEGALI

Visto il DPCM del 24/10/2020 che impone il prosieguo di una puntuale applicazione delle misure di sicurezza e prevenzione, confermando tra l'altro per la Pubblica Amministrazione (artt. 3 e 4) l'incentivazione del lavoro agile e la differenziazione degli orari di ingresso del personale;

Visto in particolare l'art. 263 del D.L. 34/2020, al quale il citato DPCM del 24/10/2020 fa espresso rinvio, nel testo derivante dalla conversione nella legge 77/2020, con il quale viene disposta l'applicazione del lavoro agile al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

Visto il DPCM del 03 novembre 2020 che introduce ulteriori misure di contenimento del contagio in alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto;

Visto il Decreto del Ministero della Salute che inserisce la Regione Sicilia in un'Area caratterizzata da uno "scenario di tipo 3" di elevata gravità e con un livello di rischio alto (Area Arancione);

Atteso che con deliberazione n. 166 del 13/11/2020 la Giunta municipale, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, ha effettuato la ricognizione delle attività che possono essere svolte in lavoro agile e gli indirizzi per l'organizzazione dei servizi;

Ritenuto di dover adeguarsi alle previsioni di massima indicate nel citato documento;

Rilevato:

- che presso il Settore Affari generali e legali, escluso il personale la cui attività deve essere svolta in presenza (7), le restanti unità possono svolgere l'attività in modalità agile;
- che già una unità del Settore è stata ammessa a svolgere la propria attività in modalità agile per tutte le giornate lavorative, essendo in possesso di idonea certificazione del medico competente che la qualifica lavoratore fragile ai sensi di legge;
- che pertanto la percentuale del 50% pari a n. 3 unità si riduce a 2 unità, stante la presenza di un dipendente avente priorità ai sensi del punto 3) della Parte seconda "Modalità organizzative" delle misure organizzative approvate dalla Giunta con il citato atto deliberativo ;

-che a norma del punto 2) il personale è stato invitato a manifestare la disponibilità a svolgere l'attività in modalità agile e che è pervenuta una sola istanza della dipendente Claudia Romeo (Messaggio PEI n.423803 del 18/11/2020);

Ritenuto, anche avuto riguardo alla morfologia degli uffici, di poter concedere alla dipendente l'autorizzazione a svolgere l'attività in modalità agile per un giorno a settimana, con il risultato che i dipendenti in presenza e il Responsabile di settore si troveranno a lavorare, ciascuno, in una stanza ampia, separata dalle altre e ben areata;

Atteso che, stante le condizioni di cui sopra, per i citati dipendenti e per il Responsabile del Settore (di concerto con il Sindaco e il Segretario generale) verranno valutate e programmate eventuali singole giornate di lavoro in modalità agile (ad esempio per seguire giornate di formazione in videoconferenza) ai fini di una ulteriore riduzione del personale in presenza nell'arco della settimana;

Determina

- Prendere atto dei servizi riconosciuti essenziali, giusta deliberazione di GM n. 166 del 13/11/2020, con la conseguenza che i dipendenti ivi assegnati devono svolgere l'attività lavorativa in presenza;
- Dare atto che una dipendente del Settore già svolge l'attività lavorativa in modalità agile, trovandosi nella condizione di lavoratore agile, giusta certificazione medica agli atti d'ufficio;
- Autorizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile alla dipendente Claudia Romeo per un giorno alla settimana (ogni martedì a partire dal mese di dicembre, fatte salve eventuali esigenze di servizio per cui la calendarizzazione potrà subire variazioni)
- Stabilire il carico di lavoro della dipendente che si occuperà principalmente di: supporto al Responsabile per l'istruttoria e la redazione degli atti di nomina legali e CTP, e inserimento delle proposte in rete; pagamento tasse di registrazione su sentenze; proposte di deliberazione consiliare di riconoscimento del debito.

La dipendente dovrà attenersi al disposto di cui al punto 8) della Parte seconda (modalità organizzative) di cui alla deliberazione di GM n. 166 del 13/11/2020 e dovrà trasmettere mensilmente al Responsabile del Settore relazione sull'attività svolta nei giorni di lavoro agile

Dare atto che per gli altri dipendenti e per il Responsabile del Settore (di concerto con il Sindaco e il Segretario generale) verranno valutate e programmate eventuali singole giornate di lavoro in modalità agile (ad esempio per seguire giornate di formazione in videoconferenza) ai fini di una ulteriore riduzione del personale in presenza nell'arco della settimana;

Dare atto che la presente autorizzazione ha validità dalla data di adozione del presente atto e fino a nuovo provvedimento che sarà comunque collegato alla durata dell'emergenza epidemiologica (e ai provvedimenti che saranno adottati a livello nazionale e/o regionale);

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale e al responsabile del settore Gestione del personale, nonché al CED per la pubblicazione in Amministrazione trasparente tra gli atti generali-Regolamenti, sul sito istituzionale nell'home page e nella sezione COVID 19.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA GIUSEPPINA COSTANTINO

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Determinazione concernente
l'oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 - AUTORIZZAZIONE LAVORO AGILE

Cefalù, li 24-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DOTT.SSA COSTANTINO GIUSEPPINA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Si attesta che la presente determinazione n. 2209 del 24-11-2020 viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni al n. consecutivi con decorrenza dal

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

DOTT.SSA MARIA ROSARIA SERGI