



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 140 DEL 02-10-2020**

**OGGETTO:** Costituzione unità di progetto, ex art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno, con Decreto n. 065990 del 15 luglio 2020 Assegnazione obiettivi Integrazione piano della performance 2020/2022.

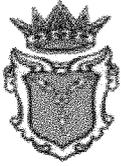
L'anno **duemilaventi** il giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>LAPUNZINA ROSARIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Terrasi Vincenzo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CULOTTA TANIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Mancinelli Salvatrice</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Garbo Vincenzo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LAZZARA SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE **DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA**

Il Sindaco **LAPUNZINA ROSARIO** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CEFALÙ

PROVINCIA DI PALERMO



P.I.: 00110740826 Internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it> C.so Ruggero 139/B – 90015

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N.154 DEL 02-10-2020**

*Ufficio:* SINDACO

*Assessorato:*

**OGGETTO:** Costituzione unità di progetto, ex art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno, con Decreto n. 065990 del 15 luglio 2020 Assegnazione obiettivi Integrazione piano della performance 2020/2022.

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 03/03/2015, divenuta esecutiva il 05/03/2015, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 26 agosto 2015, notificato ai componenti dell'O.S.L. in data 8 settembre 2015 ed assunto al protocollo di questo Comune al n° 21569 dell'8 settembre 2015, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Cefalù, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- l'O.S.L. insediatosi il 9 settembre 2015, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet;
- con deliberazione n. 15 del 31/8/2016, integrata con delibera n. 33 del 27/6/2017, l'O.S.L. ha fissato i criteri e le procedure in ordine alla modalità semplificata di liquidazione della massa passiva;
- la Commissione dopo la deliberazione di massima, ha verificato l'ammissibilità dei debiti alla massa passiva sulla base degli elementi probatori quali la documentazione agli atti del Comune e quella fornita dai creditori, nonché le attestazioni dei Responsabili P.O.;
- la Commissione ha dato corso alla formulazione delle proposte di transazione, a far data dal 4/7/2017, per i creditori istanti, e dal 5/3/2019 per i soggetti che non avevano formulato

alcuna richiesta, il cui credito è stato accertato sulla base delle attestazioni rese dai Responsabili di Settore;

- con deliberazione n. 14 del 4/03/2020 è stato adottato il piano di estinzione delle passività di cui all'art. 256, comma 6 e seguenti, del D. Lgs n. 267/2000, approvato con decreto del Ministero dell'Interno (protocollo M.I. n. 065990 del 15 luglio 2020), notificato al Comune di Cefalù il 22/07/2020 (prot. gen. n. 25413/2020) con allegato l'elenco delle partite debitorie escluse;
- 
- dopo l'adozione del piano di estinzione, sono state ammesse alla massa passiva:
  - n. 2 pratiche relative a debiti d'ufficio (vedi allegato 3 del rendiconto ex tab.2.9 del piano di estinzione);
  - n. 53 proposte transattive, relative a debiti d'ufficio, non accettate dai creditori nei termini previsti e per i quali è stato disposto l'ulteriore accantonamento di euro 70.689,08 ai sensi dell'art. 258, comma 4, del TUEL (vedi allegato 4 ex tab. 2.3 del piano di estinzione), per un totale di € 1.475.946,25 (pari al 50% delle somme ammesse e non accettate);
- non è stato ammesso alla massa passiva un debito d'ufficio, per intervenuta prescrizione, per un totale di euro 9.017,17;
- a seguito dell'adozione delle delibere di diniego, è stato presentato nei termini di legge un solo ricorso.
- con Deliberazione n. 41 del 16/09/2020 il Consiglio Comunale ha preso atto dei motivi di esclusione esplicitati nell'Allegato B del decreto di approvazione del Piano di Estinzione delle passività pregresse, (Ex allegato 4 del Piano d'estinzione presentato dall'O.S.L.) e del successivo elenco degli ulteriori debiti non ammessi, allegato al Rendiconto;

**Considerato che** a seguito della chiusura della gestione straordinaria da parte della Commissione, il credito vantato dai creditori si riepande per l'intero e conseguentemente i creditori potrebbero fare richiesta all'ente del pagamento integrale;

**Considerato altresì**, che l'OSL ha trasmesso alcune pratiche non definite al Segretario Generale per il seguito di competenza;

**Ritenuto necessario ed urgente**, costituire una unità di progetto intersettoriale, ex art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la gestione della fase successiva al dissesto ed in particolare per la definizione di eventuali istanze non concluse e trasmesse dall'OSL, per istruire possibili precetti notificati all'Ufficio contenzioso per le istanze presentate all'OSL e non definite, per il pagamento di tutti i debiti ammessi, di cui non sono state accettate le transazioni;

**Dato atto** che il post dissesto costituisce una fase delicata nel caso in cui l'Ente a fronte di crediti liquidi ed esigibili di terzi non è nelle condizioni di provvedere con le modalità di cui all'articolo 193, nonché con le modalità di cui all'articolo 194 per le fattispecie ivi previste.

**Rilevato** che l'attività del gruppo di lavoro deve essere svolta sulla base di puntuali indicazioni operative che saranno fornite dal Segretario Generale, che coordinerà le attività;

**Visto** l'art. 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina l'unità di progetto;

**Considerato** che, trattandosi di attività non riconducibili ad un solo Responsabile che abbia la competenza prevalente è opportuno che il coordinamento sia affidato al Segretario Generale, mentre le singole procedure e le relative responsabilità saranno affidate in base alla competenza di ciascuno, nel rispetto dell'Organigramma dell'Ente;

## PROPONE:

alla Giunta Comunale :

1. **Di costituire** l'Unità di Progetto (UDP), quale unità organizzativa speciale e temporanea interdirezionale, per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno, con Decreto n. 065990 del 15 luglio 2020, e quindi della fase relativa al post dissesto finanziario;
2. **Di dare atto che** : a) l'unità di progetto viene costituita per mesi sei ed è rinnovabile per ulteriori mesi sei e persegue i seguenti obiettivi:
  - referto di tutte le istanze ammesse alla massa passiva, per le quali sono state accantonate le somme per il pagamento dei debiti di cui non sono state accettate le transazioni , nonché gli adempimenti preventivi e relativi al pagamento;
  - ricognizione eventuali debiti fuori bilancio e debiti potenziali;
  - ricognizione dei contenziosi presentati, eventuali precetti e quant'altro;
  - revisione dei residui attivi e passivi ritrasmessi dall'OSL;
  - adempimenti per accelerare le riscossioni e l'esecuzione delle sentenze;b) Il titolare delle funzioni di direzione dell'unità di progetto è la D.ssa Maria Rosaria Sergi, Segretario Generale;
- c) Il personale assegnato all'unità è il seguente:
  - il Responsabile del Settore Finanziario;
  - il Responsabile del Settore Contenzioso;
  - i dipendenti già assegnati alla CSL: Cassata Salvatore e Tomasello Maria Lilla (che svolgeranno l'orario di servizio prevalentemente per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra);
  - la dipendente Mancinelli Antonia, appartenente allo Staff del Segretario Generale, che eseguirà le attività disposte dallo stesso;
  - un dipendente dell'Ufficio di Ragioneria, segnalato dal Responsabile del Settore Finanziario, che sarà a disposizione dell'Unità di Progetto e che dovrà dedicare settimanalmente un certo numero di ore per il raggiungimento degli obiettivi, d'intesa con il Responsabile di Settore;
  - il Rag. Giuseppe Curcio, che dedicherà parte della sua attività, secondo le direttive del Responsabile del Settore Finanziario e del Segretario Generale, per il raggiungimento degli obiettivi;
  - saranno chiamati a collaborare tutti i Responsabili o loro delegati per le attività di competenza;
3. **Di dare atto** che la costituzione della presente unità di progetto non comporta nessun onere finanziario a carico del bilancio né ulteriori incentivi in favore dei dipendenti coinvolti, posto che gli obiettivi dell'unità sono assegnati con il presente provvedimento, che costituisce integrazione al piano della performance 2020/2022, approvato con delibera di G.M. n. 84 del 16/07/2020;
4. **Di approvare** l'obiettivo intersettoriale di cui al punto sub 2),lett.a), dando atto che i relativi indicatori saranno a loro volta assegnati dai Responsabili ai dipendenti dei settori di competenza;
5. **Di stabilire** che i componenti dell'unità di progetto dovranno vedersi con cadenza settimanale , di norma nella giornata di mercoledì e ogni volta che sarà necessario presso l'ufficio già destinato all'OSL dove sono depositati tutti gli atti, giusto verbale di consegna al Segretario Generale;

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori interessati che avranno cura di trasmetterlo al personale coinvolto del Settore di competenza, al Sindaco, al Segretario Generale e al Nucleo di valutazione.

#### LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visto il parere di cui all'art. 12 della L.R. 23\12\2000 n.30;  
Con voto unanimi favorevoli espressi palesemente nella forma di legge:

#### DELIBERA

Approvare e far propria la superiore proposta di deliberazione.  
Dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli espressi palesemente con la modalità di legge, immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Cefalù, li 02-10-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

---

Cefalù, li 02-10-2020

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

*F.to LAPUNZINA ROSARIO*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

**L'Assessore Anziano**

*F.to Terrasi Vincenzo*

(Sottoscritto con Firma Digitale)

**Il SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*

(Sottoscritto con Firma Digitale)

---

---

Affissa all'Albo Pretorio del Comune il

Defissa il

**Il Messo Comunale**

*F.to*

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991 n.44, é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_, e che non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo  
( Reg. Pub. N. )

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **02-10-2020** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 03-10-2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to DOTT.SSA SERGI MARIA ROSARIA*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)