**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CHE ABBIANO IN DISPONIBILITA’ BENI IMMOBILI PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE IN PARTENARIATO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO Settore”, SOTTOCOMPONENTE 1 “Servizi Sociali, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE”, INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITA’ COME DA AVVISO 1/2022 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.**

CUP: I74H22000250006

**Comune di Cefalù**

**Ente capofila del Distretto Socio Sanitario 33**

**Ufficio di Piano**

**Riferimenti del soggetto referente (nome e cognome, ruolo, ente di appartenenza, recapito email e telefonico della persona di contatto):**

**Proposta presentata dalla seguente partnership di soggetti (da compilare solo in presenza di partnership):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ente*** | ***Indicazione sintetica del ruolo nel partenariato e delle motivazioni e responsabilità***  ***all’interno del progetto.*** | ***Nominativo referente*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(aggiungere righe se necessario)* |  |  |

# ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

**(La proposta dovrà svilupparsi in non più di 8 pagine a partire dalla presente – tipo carattere Times New Roman – dimensione carattere 12 - corpo del testo standard con scala orizzontale 100%)**

# Premessa

Breve descrizione del curriculum del soggetto proponente (in caso di raggruppamento di tutti i soggetti raggruppati), con evidenza del know how posseduto dall’ETS e ritenuto rilevante nell’ambito della macro-area tematica oggetto della progettualità complessiva.

1. **Coerenza e qualità progettuale riferita a tutte le azioni previste dal progetto:**
2. Definizione e attivazione del progetto individualizzato
3. Abitazione
4. Lavoro

* Descrizione degli elementi di coerenza della proposta progettuale e dei relativi obiettivi con quanto previsto dall’Avviso 1/2022 e dai LEPS di riferimento del Piano Nazionale Servizi Sociali**;**
* Descrizione delle competenze e modalità previste per la gestione della governance interna al progetto, pertinenza degli strumenti di coordinamento e di gestione delle attività tra le varie linee di intervento e delle risorse di rete da coinvolgere nella partnership con il D.S.S. N.33, con evidenza dell’attitudine dell’ETS ad operare “in rete;
* Presentazioneapproccio metodologico e tecnico-operativo alla progettazione individualizzata
* Individuazionedi metodologie, azioni specifiche e modalità possibili per l’attivazione di sostegni domiciliari, anche a distanza, con evidenza di azioni sperimentali ed innovative
* Descrizionecapacità di partecipazione e definizione di interventi di inserimento lavorativo/formativo, tutoraggio delle attività e sviluppo di competenze trasversali e digitali, spazi e strumentazioni che si intende mettere a disposizione per lo svolgimento del lavoro anche da remoto**;**

1. **Risorse di progetto**

Risorse umane messe a disposizione per l’attuazione del progetto: qualifiche professionali, esperienza e competenze dei collaboratori, del personale e dei volontari. (Allegare CV e specificare il ruolo nel progetto)

Descrizione dell’organizzazione e struttura dell’ETS che potrà essere impiegata per la rendicontazione e la cura degli aspetti amministrativo contabili connessi alla progettualità.

1. **Esperienza specifica** in attività finalizzate all'autonomia e alla vita indipendente anche mediante interventi lavorativi (stage con affiancamento) e, ove previsto, l’utilizzo anche delle nuove tecnologie.
2. **Collaborazioni e partnership**

Verrà valutato il ruolo e valore aggiunto delle collaborazioni esterne alla compagine proponente il Progetto (il punteggio è attribuito valutando il contributo effettivo alle attività di progetto, l’apporto in termini di know how specifico per le attività da realizzare, di apporto di risorse strumentali, di capacità di garantire la sostenibilità dei risultati del progetto anche dopo la fine dello stesso).

1. **Monitoraggio, valutazione e controllo**

Individuazione delle azioni utili al perseguimento degli obiettivi e delle strategie proposte. Individuazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione del raggiungimento degli obiettivi attesi e del controllo dei costi in coerenza con le indicazioni previste, ivi incluse modalità e tempistiche delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

1. **Priorità e innovazione**

Indicazione metodologie e strategie di aggancio e/o selezione dei beneficiari diretti del servizio e metodi e strategie per un coinvolgimento delle reti territoriali a supporto dell’idea progettuale.

Capacità dei soggetti partecipanti di attivare e governare processi di costruzione di una rete territoriale che valorizzi in particolare il processo di de-istituzionalizzazione nonché il raggiungimento di una maggiore qualità di vita delle persone con disabilità. È richiesta un’analisi del contesto ed innovatività dei contenuti proposti alla luce delle specificità territoriali rilevate. Effettuare un’analisi e una lettura del contesto territoriale utile a collocare gli obiettivi specifici anche in relazione ad altre progettualità e/o reti in essere o attivabili sul territorio. Si richiede, inoltre, la presentazione proposte atte ad evidenziare possibili scenari di sostenibilità della progettualità al termine delle annualità finanziate dal PNRR**;**

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e i documenti da trasmettere devono essere di norma sottoscritti con firma digitale. L’efficacia e la validità dei documenti sottoscritti con Firma Digitale sono disciplinate dal Codice dell’Amministrazione Digitale e, in generale, dalla normativa italiana vigente in materia.

La domanda e le offerte sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Documentazione relativa all’avvalimento**

In caso di ricorso all’avvalimento il candidato dovrà inserire nella cartella la seguente documentazione:

- dichiarazione d’impegno verso il D.S.S. D.33;

- contratto di avvalimento in originale o copia autentica;

- dichiarazione dei requisiti dell’impresa ausiliaria.

**Atti relativi al R.T.I o Consorzio**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 68, co 5 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dichiarazione attestante:

a) l’ETS al quale, in caso di selezione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti;

c) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/progetto, ovvero la percentuale in caso di servizio/progetto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti